

KARTA ZGŁOSZENIA USTERKI URZĄDZENIA

1. DANE PODSTAWOWE

Nazwa firmy oraz NIP	
Adres do wysyłki powrotnej	
Osoba zgłaszająca	
Telefon kontaktowy	
Data wysyłki	
Model urządzenia <small>Tabliczka znamionowej; jeśli jest</small>	
Numer seryjny urządzenia.	
Zawartość paczki <small>Prosimy o opisanie każdego elementu osobno (np. waga, kabel USB, zasilacz).</small>	

2. OPIS USTERKI

- opis usterki/wady danego urządzenia; np. niewłaściwego zachowania urządzenia czy systemu; opis dotychczasowo wykonanej diagnostyki (np. podłączenie innego zasilacza, kalibracja itp.).
- dołącz zdjęcie: urządzenia, wyświetlacza (jeśli pojawia się na nim jakiś błąd).